

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



De Vlinder
Buitenschoolse opvang

<

<u>Inhoudsopgave</u>		
Hoofdstuk		Pagina
Inhoudsopgave		2
1. Inleiding		3
1.1. Introductie	3	
2. Missie en visie:		4
3. Grote Risico's		5
4. Omgang met kleine risico's		9
5. Risico-inventarisatie		9
6. Achterwachtregeling:		10
7. EHBO regeling		10
8. Beleidscyclus		10
9. Communicatie en afstemming intern en extern		11
10. Ondersteuning en melding van klachten		11
11. Protocol Vermissing	<i><u>Bijlage 1</u></i>	12
12. Hygiene & schoonmaakprotocol	<i><u>Bijlage 2</u></i>	13
13. Ziekte & geneesmiddelenprotocol	<i><u>Bijlage 3</u></i>	17

1. Inleiding

1.1. Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Buitenschoolse opvang De Vlinder. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze buitenschoolse opvang werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 augustus 2020.

Om tot dit beleidsplan te komen moeten verschillende maatregelen ervoor zorgen dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen, ouders en medewerkers zoveel mogelijk gewaarborgd worden.

Samia el Abdellaoui is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerker(s) zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal dit plan samen met de medewerker(s) regelmatig geëvalueerd worden tijdens werkoverleggen en indien gewenst aangescherpt, c.q. bijgesteld worden. Dit om de kwaliteit zo hoog mogelijk te houden.

2. Missie en visie:

Visie:

Buitenschoolse opvang De vVinder staat voor ons voor gezelligheid, persoonlijke aandacht, ongedwongen en een huiselijke sfeer, die zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van ouders en de behoefte van het kind. Als de kinderen uit school komen krijgen ze wat te eten en te drinken. Zo zal elke middag gestart worden met een moment waar de kinderen hun verhaal kwijt kunnen.

Wij vinden het belangrijk dat de tijd die de kinderen bij ons doorbrengen hun eigen vrije tijd is. De kinderen kunnen dus zelf kiezen wat ze doen. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen hierbij begeleiden en toezicht houden.

Er is ruimte om samen te spelen, knutselen of buiten spelen. Ook kunnen ze rustig een boekje lezen.

Missie:

We zorgen voor een verantwoorde, professionele BSO, waarin ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal verder kan ontwikkelen. Het kind wordt gestimuleerd, zowel individueel als in groepsverband en de sociale contacten worden bevorderd.

Dat betekent dat we ervoor zorgen dat we de kinderen:

- Een gevoel van emotionele veiligheid bieden (ervoor zorgen dat ze zich prettig voelen, het naar hun zin hebben).
- De gelegenheid geven om de persoonlijke competenties te ontwikkelen (ontwikkelen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen en creativiteit).
- De gelegenheid geven om de persoonlijke competenties te ontwikkelen (oefenen van sociale kennis en vaardigheden, zoals communicatie, samenwerken, andere helpen en omgaan met conflicten).
- De gelegenheid geven om zich waarden en normen eigen te maken (de cultuur van de samenleving).

3. Grote Risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën:

1. fysieke veiligheid
2. sociale veiligheid
3. gezondheid

Per categorie hebben we maximaal 4 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn genomen om het risico tot het minimum te beperken.

- **Fysieke veiligheid**

Ten aanzien van de fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- vergiftiging
- verbranding
- vallen van hoogte en tegen obstakels
- beknelling

- De maatregelen die we genomen hebben bij vergiftiging zijn:

- Vluchtige stoffen zoals vernis, chloor worden alleen gebruikt op plaatsten waar geen kinderen aanwezig zijn.
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen worden buiten bereik van de kinderen bewaard (achter kastje met beveiliging)
- Er zijn geen giftige of stekelige planten/begroeiing rondom of op het speelterrein buiten.
- Echte schoonmaakwerkzaamheden (waarbij schoonmaakmiddel gebruikt wordt), worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn.
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- Apparatuur en gereedschap zijn veilig opgeborgen.

- De maatregelen die we genomen hebben bij verbranding zijn:

- Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer er koffie of thee wordt gedronken.
- Er worden geen kaarsen gebrand.
- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst.
- De heet waterkraan is buiten bereik van de kinderen.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding in de keuken komen.
- Kinderen mogen onder toezicht met het lijm pistool bezig zijn.

- De maatregelen die we genomen hebben bij vallen hoogte en tegen obstakels zijn:

- Het speeltoestel wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is. We mogen niet op daken klimmen of elkaar duwen.
- We klimmen niet op en over de hekwerken buiten.
- Er wordt niet rondom zandbak gevoetbald en drukke spelletjes gedaan. Hiervoor is de andere kant van de speelplaats bedoeld.
- Voor het betreden van de speelplaats worden de speeltoestellen geïnspecteerd evenals de omgeving op gevaarlijke/scherpe voorwerpen.

- Een aantal algemene voorbeelden van veiligheid die we hebben genomen binnen onze opvang zijn:

- Stopcontacten zijn beveiligd.
- Losse matten of vloerkleden hebben een slip vaste ondermat om verschuiven te voorkomen.
- Wanneer er geknoeid wordt met water (bijv. in de keuken of badkamer) wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen.
- Geen spullen voor de nooduitgangen plaatsen.

Voor de overige risico's verwijzen we naar de complete risico-monitor

- De maatregelen die we genomen hebben bij **beknelling** zijn:

- In alle ruimtes die door de BSO gebruikt worden zijn vingersafes geplaatst.
- Wanneer kinderen buiten spelen wordt de deur geopend en wordt een vingerklembeveiliging geplaatst, zodat de kinderen niet klem kunnen komen te zitten.

Sociale veiligheid:

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Grensoverschrijdend gedrag
2. Kindermishandeling
3. Vermissing

- De maatregelen die we genomen hebben bij **grensoverschrijdend gedrag**:

- Alle medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en hebben daarbij een opleiding conform cao kinderopvang.
- Omgangsvormen zijn vastgelegd (zie huisregels).
- Goed signaleren.
- Goed melden.
- Er is duidelijk hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang. Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

- De maatregelen die we genomen hebben bij **kindermishandeling** zijn:

- Alle medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Medewerkers worden gecoacht m.b.t. de meldcode
- Medewerksters weten bij wie ze terecht kunnen.

- De maatregelen die we genomen hebben bij **vermissing** zijn:

- Houd altijd de presentielijst bij, zodat je weet hoeveel kinderen aanwezig zijn
- Houd altijd toezicht als de kinderen buiten spelen (met uitzondering van kinderen boven de 8 jaar met toestemming van ouders).
- Het hek rond de buitenspeelplaats is standaard op slot.
- Mocht er toch een kind vermist zijn dat wordt het protocol vermissing kind opgevolgd.

Gezondheid:

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Ziektekiemen
- Buiten milieu
- Binnen milieu

- De maatregelen die we genomen hebben m.b.t. de overdracht van ziektekiemen zijn:

Handhygiëne

Was je handen:

- Bij aankomst BSO
- Voor het aanraken en bereiden van voedsel
- Voor het eten of helpen bij het eten
- Voor wondverzorging
- Voor het aanbrengen van zalf of crème
- Na hoesten, niezen en snuiten
- Na toilet gebruik
- Na het verschonen van een kind
- Na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Na schoonmaakwerkzaamheden.
 - **Handen wassen** gebeurt volgens de werkinstructie Handen wassen.
- Gebruik stromend water.
- Gebruik vloeibare zeep.
- Wrijf de handen over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld.
- Spoel de handen al wrijvend af onder stromend water.
- Droog de handen af met een schone, droge handdoek of een papieren handdoek.

Toilet hygiëne:

- Leer de kinderen hun handen te wassen met water en zeep na toiletbezoek
- Let erop dat er geen speelgoed of eten wordt meegenomen naar het toilet
- Doorspoelen na toilet gebruik.
- Wij laten het toilet schoon en netjes achter.

De was:

- Gebruik altijd een schoon vaatdoekje om de tafels, stoelen en bank na de maaltijd te reinigen
- De vaatdoek wordt na gebruik met heet water uitgespoeld en minimaal ieder dagdeel vervangen.

- De maatregelen die van belang bij verkoudheid zijn:

1. Voorkom aanhoesten; leer de kinderen tijdens hoesten of niezen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen.
2. Wijs kinderen erop dat ze tijdens het hoesten of niezen de hand voor de mond moeten houden. Laat de kinderen de handen wassen als blijkt dat deze na hoesten, niezen zichtbaar vuil zijn. Laat kinderen regelmatig hun neus snuiten.
3. Gebruik telkens voor ieder kind een schone wegwerp zakdoek. Er staat op de groep een doos met tissues binnen handbereik.

- De maatregelen die we genomen hebben bij buitenmilieu zijn:

- Tel voordat je naar buiten gaat de kinderen
- De kinderen mogen niet op de hekken/omheining klimmen
- Houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen (jonger dan 8 jaar).
- Houd toezicht op de omgeving en wat er zich bevind.
- Wanneer er speelmateriaal uit de berging wordt gehaald, gebeurt dit altijd in overleg met een pedagogisch medewerkster. Na gebruik worden de fietsen samen opgeruimd en de deur van de berging altijd op slot gedaan.
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein, dus niet op het gras. De pedagogisch medewerkers letten erop dat de kinderen dezelfde kant op fietsen, om botsingen te voorkomen. Wanneer er gevoetbald wordt blijven de fietsjes aan de kant van het klimtoestel.
- Bij gebruik van een zwembadje wordt permanent toezicht gehouden. Er worden afspraken gemaakt wie en wanneer oplet.

Buitenspelen bij zon:

- Kinderen worden op zonnige dagen ingesmeerd met zonnelotion van minimaal factor 50 voordat ze naar buiten gaan. Dit wordt regelmatig herhaald.
- Kinderen dragen bij voorkeur een petje
- Als de temperatuur boven de 30 graden Celsius is blijven we tussen 12.00 uur en 15.00 uur binnen. Als er voldoende schaduw plekken zijn, mag er wel in de schaduw gespeeld worden.
- Op warme dagen wordt er extra drinken aangeboden.
- Bij hoge temperaturen worden de activiteiten aangepast.
- Het nuttigen van met name zoete etenswaren (fruit en ranja) zoveel mogelijk beperken om wespen/bijensteren te voorkomen.
- Bij een hittegolf zullen wij het hitteprotocol inzetten en de richtlijnen van het RIVM volgen.

Buitenspelen bij vriesweer:

- Kleeft de kinderen warm aan (sjaal, muts en wanten).
- Let goed op de sokken en schoenen van de kinderen, deze moeten voldoende warmte bieden.
- Zorg dat de kinderen goed in beweging blijven.
- Blijf niet te lang buiten.

- De maatregelen die we genomen hebben m.b.t. het binnenmilieu zijn:

Luchtkwaliteit:

- Ventileer dagelijks in alle ruimtes.
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes.
- Bij voorkeur is de temperatuur in de leer(verblijf) ruimte rond de 20 graden (niet lager dan 17 graden).
- In ruimtes waar kinderen aanwezig zijn worden geen spuitbussen (verf, haarlak, luchtverfrisser) gebruikt.

Keuken:

– Kinderen mogen alleen onder begeleiding of in opdracht van de leiding in de keuken komen.

Leef/speelruimte:

- Er mag niet met speelgoed gegooid worden.
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, losse stiksels of touwtjes) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt gekeken of speelgoed veilig is.
- Niet rennen in de gebruikte ruimtes.
- We blijven met handen en voeten bij ons zelf.

4. Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets degelijks kan gebeuren.

Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Met onze eigen opgerichte kinderraad zullen wij dit onderwerp herhaaldelijk bespreken. Zo houden wij elkaar scherp en kan de beleving besproken worden.

5. Risico monitor

BSO De Vlinder zal gebruik maken van de welbekende risico monitor, In de periode juni 2020 t/m juli 2020 zal hier de volledige aandacht op gevestigd worden.

6. Achterwachtregeling:

Als in een uitzonderlijke situatie er maar 1 medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassen op de locatie is moet de achterwacht regeling worden toegepast.

Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 min aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht.

Samia Abdellaoui

Khalid Abdellaoui

7. EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan dat een kind geen letsel oploopt als gevolg van een ongelukje. Toch is het niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich anderen calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze BSO hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Samia Abdellaoui (November 2019)

Certificaten zijn behaald bij het Oranje kruis.

8. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico inventarisatie. Tijdens de overleggen zal dit herhaaldelijk worden besproken. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op.

Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

9. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld en bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Totdat dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agenda punt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de oudercommissie berichten wij de ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden die zo mogelijk ter plekke beantwoord.

Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze gecommuniceerd via de nieuwsbrief.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoe goed wij ook ons best doen, het kan altijd gebeuren dat u het ergens niet mee eens bent.

Ontevreden

Uw kind is bij BSO De Vlinder in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets mis gaan in de opvang van uw kind of in de organisatie van de kinderopvang. Wij vragen u, als u ontevreden bent over een bepaalde gang van zaken binnen onze BSO, ons dit persoonlijk te laten weten. Wij kunnen dan gezamenlijk proberen een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u de klacht met uw mentor bespreekt. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht. Als uw klacht nog niet wordt opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als uw klacht wel wordt opgelost in het gesprek wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken in een verslag vastgelegd en ontvangt u hiervan een kopie.

U kunt uw klacht ook schriftelijk (of per mail) indienen. In dat geval krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijke bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Een klachtenformulier is verkrijgbaar op de locatie.

Externe klachtenprocedure.

Hebt u het gevoel dat uw klacht na het doorlopen van de interne klachtenprocedure niet naar tevredenheid is afgehandeld, of wilt u direct de klacht extern indienen, dan kunt u zich wenden tot de externe klachtencommissie:

Geschillencommissie Kinderopvang

Postbus 90600

2509 LP, Den Haag

070-3105310

Ook kunt u dit via de website doen:

www.degeschillencommissie.nl

Bijlage 1:

protocol vermissing kind

Inhoud

Inleiding	12
1. Wat verstaan wij onder 'vermissing kind'	12
1.1 Wanneer is de kans het grootst dat een kind vermist wordt	12
2. Preventief beleid	12
3.1. Stappenplan vermissing	13
3.1.1. Stappenplan vermissing kind tijdens de opvang	13
Wanneer het vermiste kind terecht is	13
3.2 Vermissing van een kind wanneer het niet komt opdagen op de opvang	13

Inleiding

Ondanks de voorzorgen en onze alertheid, kunnen kinderen aan de aandacht ontsnappen, wegkruipen of weglopen. Ieder kind dat kwijt is, wekt grote ongerustheid op en kan er gemakkelijk paniek uitbreken. Daarom is er een protocol opgesteld, zodat we doelgericht kunnen handelen en het overzicht kunnen behouden. In het protocol is preventief beleid omschreven om het risico op vermissing zo klein mogelijk te maken. Mocht een kind toch vermist raken, dan zijn er voor de verschillende scenario's stappen omschreven om overzichtelijk te kunnen handelen.

1. Wat verstaan wij onder 'vermissing kind'

- Als een kind tijdens het verblijf op ons BSO zoekraakt - Het kind zonder toestemming meegenomen is door onbevoegde personen.

1.1 Wanneer is de kans het grootst dat een kind vermist wordt

- Bij het brengen/halen van de kinderen uit school.
- Bij het zelfstandig buiten spelen.
- Wanneer kinderen naar het toilet gaan tijdens het buitenspelen.
- Tijdens een uitje.

2. Preventief beleid

- Elke medewerker op de groep weet hoeveel kinderen er op de groep aanwezig moeten zijn. Dit wordt bijgehouden via de daglijst en software.
- Ouders wordt verteld, tijdens de intake en via de huisregels van Buitenschoolse opvang Vlinder, voor 14.00 uur moeten doorgeven wanneer hun kind niet op de opvang komt.
- Ouders geven aan wie het kind komt ophalen.
- Het kind wordt niet meegegeven aan onbekende personen. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouder(s) voor toestemming.
- Kinderen wordt aangeleerd om te vertellen wat ze gaan doen en waar ze heen gaan.
- Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen.
- Ruimtes waar kinderen niet zelfstandig mogen zijn zijn afgesloten. (denk hierbij aan hekken, deuren, enz)
- De pedagogisch medewerker van de BSO is op de hoogte van de bezigheden van de kinderen. Wanneer kinderen naar buiten gaan om te spelen of andere activiteiten buiten de BSO doen, wordt dit doorgegeven bij de pedagogisch medewerker.
- Wanneer de kinderen op uitstapje gaan worden er speciale afspraken gemaakt over waar kinderen wel of niet mogen komen.
- Tijdens een uitje worden de afspraken voor activiteiten buiten de opvang (werkinstructie 7 BSO) gevolgd.

- De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat een invalkracht / stagiaire goed op de hoogte is van deze preventieve maatregelen.

3. Stappenplan vermissing

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist, kun je een aantal dingen ondernemen, die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

3.1 Stappenplan vermissing kind tijdens de opvang

- Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
 - Bekijk eerst goed alle ruimtes, gangen, kasten & toiletten etc. Roep ondertussen het kind. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen in de rest van de ruimte. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt of ergens in slaap is gevallen.
 - Wanneer er tijdens de vermissing buiten werd gespeeld, kijk je goed waar het kind heen kan zijn gegaan. Is er een vijver in de buurt of dieren? Bedenk wat interessant kan zijn voor een kind. Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bv. water, putten, verkeerswegen of parkeerplaatsen.
 - Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
 - Schakel na 10 minuten zoeken collega's of de achterwacht in om te helpen zoeken. Alle collega's hebben hun mobiel mee en aan. Na 10 minuten is iedereen weer op de vestiging.
- NB: Tijdens een uitje spreek je af welke medewerkers bij de kinderen blijven en welke gaan zoeken. Ook hier spreek je af om elkaar na 10 minuten zoeken weer te treffen. Laat ook een medewerker de organisatie van het pretpark, dierentuin of waar je ook bent inlichten. Deze kunnen het kind dan ook omroepen of iets dergelijks.
- Na deze 20 minuten zoeken, bel je de politie.
 - Noteer de naam van de politiefunctionaris die je aan de telefoon gesproken hebt en de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon is aangewezen.
 - De politie zal de zoektocht over gaan nemen.

3.1.1 Wanneer het vermiste kind terecht is

- Informeer je de politie wanneer deze ingeschakeld is.
- Informeer je alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

3.2 Vermissing van een kind wanneer het niet komt opdagen op de opvang

- Vraag andere collega's en leidinggevenden of zij iets weten van het kind. Heeft een ouder gebeld, gemaaild of een boodschap op de voicemail achter gelaten?
- Wanneer een kind niet aankomt bij BSO De Vlinder, terwijl het wel verwacht wordt, wordt er eerst contact met ouders opgenomen of het kind daadwerkelijk aanwezig zou moeten zijn.
- Ook wordt er voor de BSO kinderen contact opgenomen met school of het kind daar wel is geweest.
- Wanneer de school niet weet waar het kind is, wordt eerst contact opgenomen met de BSO locatie of het kind al terecht is.
- Wanneer niemand weet waar het kind is wordt het protocol vermissing van een kind tijdens opvang tijd gevolgd.

Bijlage 2

Hygiëne en schoonmaakprotocol

- Was handen Voor: Het bereiden en aanraken van het eten en flesvoeding
- Het eten of helpen bij het eten
- Het verzorgen van een wond
- Het aanbrengen van crème of zalf

Was handen of gebruik alcohol na:

- Het bezoek aan het toilet
- Afvegen billen van een kind
- Het contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Het verzorgen van een wond
- Bij zichtbaar of voelbaar vuile handen worden de handen gewassen
- Het hoesten, niezen, of snuiten van de neus (ook bij gebruik van een zakdoek)
- Het buitenspelen
- Het contact met vuil textiel, afval of afvalbak
- Het schoonmaken
- Het uittrekken van de handschoenen.

Let op: hand desinfecterend middel kan alleen gebruikt worden bij zichtbaar schone handen

Voor het eten gaan de kinderen hun handen wassen.

Hoe was je handen

- Gebruik stromend water.
- Maak handen nat en doe er vloeibare zeep op.
- Wrijf de handen gedurende 10 seconden over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld.
- Let ook goed op de vingertoppen, tussen de vingers en vergeet de duimen niet.
- Spoel de handen al wrijvend af onder stromend water.
- De handen worden na het toiletteren gedroogd met papieren handdoekjes.
- Bij het aankleedmeubel worden de handen van de pedagogisch medewerkers gedroogd met een papieren handdoekje.

-

Hoesten en niezen

- Leer de kinderen in de binnenkant van hun arm/elleboog te hoesten en te niezen. Let er op dat ze daarbij hun hoofd wegdraaien. Wijs de kinderen hier op en geef het goede voorbeeld.
- Zorg dat de kinderen hun handen wassen, wanneer de handen na het niezen of hoesten toch vuil zijn geworden.
- De pedagogisch medewerkers letten erop of de neuzen van de kinderen vies zijn. Zij zullen de kinderen hier op aanspreken en vragen of zij hun neus willen snuiten.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van stoffen zakdoeken, wel van tissues.
- Als er een pedagogisch medewerker verkouden wordt er extra gecontroleerd op hygiëne tijdens het bereiden van voedsel.

Toilet

- Let erop dat de kinderen geen speelgoed of andere voorwerpen meenemen naar het toilet. Kinderen moeten na het toilet altijd hun handen wassen met zeep. Zorg dat je de kinderen daarbij helpt en begeleidt.
- De toiletten worden elke dag zorgvuldig schoongemaakt, ook de wasbakken en kranen worden meegenomen.

Hygiëne en voeding

1. Was altijd je handen altijd voor en na het bereiden van eten.
2. Zorg ervoor dat de kinderen hun handen wassen voor en na het eten.
3. We eten altijd aan tafel!
4. Controleer ELKE DAG de houdbaarheidsdatum van de voedingsmiddelen als je het eten aan het bereiden bent.
5. Als je voedingsmiddelen vanuit de koelkast openmaakt, codeer je deze met de openingsdatum van het product.
6. Haal de voedingsmiddelen kort voor gebruik uit de koelkast. Als de beperkt houdbare producten langer dan 30 minuten uit de koelkast zijn geweest, gooi ze dan weg.
7. Het eten wordt bewaard in een koelkast met een maximale temperatuur van 7 graden. Er worden geen restjes bewaard. Deze temperatuur wordt minimaal 1x per week gecontroleerd (zie temperatuurlijst op de koelkast).

Hygiëne in de omgang

1. Gooi de washandjes voor de monden en handen na gebruik altijd in de was.
2. Gebruik wegwerp handschoenen, bij ondersteuning omkleden na een plas/poep ongeluk. Kleding altijd meegeven met ouders en moet voorzien zijn in een plastic tas.
3. Als er zalf of crème moet worden aangebracht, doe dit dan met een vingercondoom.

Hygiëne tijdens het spelen en speelgoed

1. Controleer het speelgoed dagelijks op vuiligheid en beschadiging. Gooi het beschadigde speelgoed direct weg.
2. Houdt binnen- en buitenspeelgoed gescheiden.
3. Voor het reinigen van al het speelgoed: zie Schoonmaakrooster.
4. Berg het speelgoed zoveel mogelijk op in afsluitbare bakken i.v.m. stof.
5. Let tijdens het spelen met water goed op of het water schoon is. Als dit niet het geval is of bij twijfel, verschoon het direct.
6. Handen wassen na het buitenspelen.

(Huis-) dieren en ongedierte

1. We vinden het belangrijk om de kinderen met dieren kennis te laten maken en ze te leren hoe ermee om te gaan. We vinden het dan ook leuk om bijvoorbeeld een boerderij te bezoeken, of tijdens de vakanties een dierentuin te bezoeken.
2. We houden ons aan alle regels en letten op de hygiëne.
3. Kijk op de wenformulieren of een kind allergisch is voor dieren.
4. Na een bezoek of aanraking met dieren, moeten de kinderen altijd hun handen wassen.

Ongedierte:

1. Let er goed op dat je alle kruimels goed opruimt en de voedingsmiddelen goed verpakt opbergt, dit voorkomt ongedierte.

Schoonmaken

Schoonmaakmethoden

- Als je stof gaat afnemen, doe dit dan met een stofbindende of vochtige doek. Zo voorkom je dat stof in de lucht gaat dwarrelen.
- Stofzuig niet waar de kinderen bij zijn.
- Ventileer altijd tijdens het stofzuigen.
- Beperk het gebruik van een bezem omdat het fijne stof op een later tijdstip weer neerdaalt in de ruimte. Maak gebruik van de swiffer indien aanwezig.
- Meng water met allesreiniger in een fles, of plantenspuit voor het schoonmaken van het verschoonkussen.
- Maak meubilair en voorwerpen schoon met een sopje en schoonmaakmiddel.
- Besteed bij het schoonmaken extra aandacht aan handcontactpunten zoals kranen, lichtknopjes, deurkrukken etc.
- Standaard moet alles op 60 graden gewassen worden, met uitzondering van de verkleedkleden.
- Gebruik geen chemische producten.

Desinfecteren van materialen

- Desinfecteer wanneer een oppervlak met bloed verontreinigd is.
- Desinfecteer wanneer een oppervlak is verontreinigd met bloederige diarree of braaksel.
- Desinfecteer in bijzondere situaties (zoals bij een epidemie) op advies van de GGD.

- Zorg wel dat je, vooraf aan het desinfecteren, het oppervlak eerst goed reinigt.
- Gebruik geen chloor (bleekwater) maar alcohol om te desinfecteren.

Als je meer informatie nodig hebt kijk dan in het boek van LCHV 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum'. Hierin staat alles over hygiëne en schoonmaak.

Bijlage 3;

Ziekte en geneesmiddelenprotocol

- Ziekte

Als een kind ziek wordt bij BSO De Vlinder

1. Kijk eerst wat de ernst van de situatie is.
2. Controleer of het kind koorts heeft en of het nog wil eten en drinken.
3. Observeer het kind en zet bepaalde ziektesymptomen en gedragingen op papier.
4. Observeer de volgende punten:
 - Speelt het kind zoals je van hem/haar gewend bent?
 - Praat het kind zoals je gewend bent? Voelt het warm of klam aan?
 - Huilt het vaker of langer dan anders?
 - Gaat het naar de wc en wat is het resultaat?
 - Wil het steeds liggen?
 - Klaagt het kind over pijn?

Vervolgens beslis je of het kind op de groep kan blijven. Dan bel je de ouders en overleg met hen wat er moet gebeuren. Is er iemand die het kind kan ophalen en verzorgen? Maak dan afspraken over het tijdstip dat het kind wordt opgehaald etc. Bij twijfel of het kind opgehaald moet worden: altijd de ouders bellen en met hen overleggen. Zij zijn eindverantwoordelijk. Vergeet niet dat als iemand anders het kind komt halen, te vermelden dat zij een identificatie moeten meenemen!

Richtlijnen wanneer een ziek kind moet worden opgehaald:

1. Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen.
2. Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers.
3. Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

Wanneer wordt de huisarts ingeschakeld In principe is bij ziekte of kleine ongevallen van een kind de ouder degene die de huisarts inschakelt. Wanneer ouders niet bereikbaar zijn, zal de pedagogisch medewerker de huisarts van het kind inschakelen voor advies. Denk bij kleine ongevallen aan: vinger tussen de deur, scheurtje in de lip of gat in de kin.

Wanneer wordt 112 ingeschakeld In principe wordt 112 gebeld wanneer er sprake is van ernstig zieke, ongeval of (acuut) gevaar. Voorbeelden van dergelijke gevallen zijn:

1. (plotselinge) Benauwdheid
2. Wanneer een kind bleek is en/of klam/slap/transpireert.
3. Bewusteloosheid
4. Een kind met plotselinge hoge koorts.
5. Gebroken been

En uiteraard bij twijfel bel je altijd 112.

Wat te doen bij besmettelijke ziekte

1. Ouders melden besmettelijke ziekten van hun kind bij de pedagogisch medewerkers op de groep.
2. De pedagogisch medewerker informeert kantoor.
3. De GGD richtlijnen worden aangehouden.
4. Het kantoor stuurt een email naar alle ouders met de richtlijnen vanuit de GGD en de symptomen van de besmettelijke ziekten.
5. De pedagogisch medewerker hangt informatie over de besmettelijke ziekte op de deur van de groep.
6. De pedagogisch medewerker waarschuwt de ouders van kinderen die niet het landelijke vaccinatieprogramma volgen, als er een besmettelijke ziekte is geconstateerd die voor hen een bijzonder risico geeft. Kantoor wordt hierbij ingelicht.
7. Overleg zo nodig met de GGD (vraag hiervoor wel eerst toestemming aan de ouders). De GGD wint eventueel informatie in bij de huisarts.
8. De GGD adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte:
 - Het zieke kind niet toelaten vanwege het risico voor overige kinderen (=weren).
 - Ziek kind behandelen om verspreiding van de ziekte tegen te gaan.
 - Ouders van andere kinderen informeren over de ziekte.
 - Overige kinderen uit voorzorg medicijnen geven of vaccineren(door GGD of huisarts)

Bij een infectieziekte

1. Raadpleeg de GGD wijzer Infectieziekten.
2. Bel ouders bij vermoeden van infectieziekte.
3. Controleer altijd of het kind gevaccineerd is. Dit staat op het Kindgegevensformulier vermeld. Op de presentielijst staat vermeld wanneer een kind niet deelneemt aan het landelijk vaccinatieprogramma.
4. Het kantoor stuurt een email naar alle ouders met de richtlijnen vanuit de GGD en de symptomen van de infectieziekte.
5. De pedagogisch medewerker hangt informatie over de infectieziekte op de deur van de groep.

Wanneer mag een ouder het kind niet komen brengen

Als het kind koorts heeft boven de 38,5 graden (let op! in overleg met pedagogisch medewerker wordt dit besloten)

- Als een kind zich duidelijk vervelend voelt (passief is, extreem veel huilt).
- Bij bepaalde besmettelijke ziektes volgens de richtlijnen van de GGD.
- Als ouders twijfelen of zij hun kind kunnen brengen kunnen ze altijd bellen om dit met de pedagogisch medewerker te overleggen. Sta ze dan ook goed te woord en kijk in het boek "Gezondheidsrisico's" of het kind kan komen op de groep.

Zieke pedagogisch medewerkers

- In geval van besmettelijke ziektes mag de pedagogisch medewerker niet werken om besmettingsgevaar tegen te gaan.
- Als een pedagogisch medewerker op de groep ziek wordt met mogelijk een besmettelijke ziekte, raadplegen we de ARBO arts wat te doen.
- Als een pedagogisch medewerker ziek thuis komt van vakantie wordt in overleg met een arts overwogen of zij kan werken.

Geneesmiddelen

Het verstrekken van geneesmiddelen

1. Zorg dat je op de hoogte bent van het boek 'Landelijk centrum hygiëne en veiligheid, gezondheidsrisico in een kindercentrum'.
2. Zorg altijd dat er een 'Overeenkomst gebruik geneesmiddelen' wordt getekend. Als dit niet is gebeurd NOOIT medicijnen geven aan het kind. Ook bij twijfel NOOIT een medicijn toedienen.
3. Als het medicijn wordt gegeven, kijk dan altijd naar de houdbaarheidsdatum en of de originele verpakking er omheen zit. Als er geen originele verpakking omheen zit, moeten ouders de houdbaarheidsdatum erop schrijven. Als dit niet het geval is, wordt dit meteen aangegeven aan ouders en mogen medicijnen NIET gegeven worden.
4. Vraag aan de ouders of de medicijnen thuis al een keer zijn gegeven. De medicijnen mogen NOOIT bij Babbels voor de eerste keer worden toegediend.
5. Zorg dat je voor het toedienen altijd de houdbaarheidsdatum controleert en de bijsluiter leest zodat je op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen.
6. Schrijf op de geopende flessen van bijvoorbeeld: hoestdrank, oogdruppels e.d. De naam van het kind en de datum van opening, dit omdat de flessen na openen beperkt houdbaar zijn.
7. Als je medicijn hebt toegediend vink dit dan altijd af!
8. Zorg dat je het medicijn direct na het toedienen goed opruimt. Uit de buurt van kinderen en zo nodig in de koelkast. De temperatuur van de koelkast dient tussen de 2 en 7 graden te zijn, controleer dit ook.
9. Als de ouders een nieuwe voorraad geneesmiddelen of nieuw geneesmiddel komen brengen neem dan altijd de tijd om met de ouders te evalueren. Bespreek de volgende vragen: - Wat is de reactie op de medicijnen? - Wat is de reactietijd? - Op welke manier toedienen? - Hoe kan je het handig aanpakken / wat is voor het kind het prettigst? - Hoe verloopt het toedienen van de medicijnen bij Babbels? Vergeet niet deze evaluatiepunten in het kind dossier te verwerken.
10. Als er zalf of crème moet worden aangebracht, doe dit dan met een vingercondoom.

Belangrijk: er wordt NOOIT paracetamol toegediend zonder toestemming van de arts. Dit omdat door het gebruik van paracetamol het risico bestaat, dat symptomen onderdrukt worden. Dit kan tot een foutieve inschatting leiden.

Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend

1. Bij ERNSTIGE situatie(bijvoorbeeld bij benauwdheid) bel je meteen 112.
2. Als een kind verkeerd reageert op een medicijn of er is een verkeerd medicijn toegediend bel dan direct de huisarts van het kind.
3. Uiteraard bel je daarna direct de ouders en overleg je wat met huisarts is afgesproken.
4. Zorg dat als je belt, je de volgende gegevens bij de hand hebt: naam, geboortedatum, adres, huisarts/specialist, het geneesmiddel dat is toegediend en welke reacties het kind vertoont (eventueel welke fout er is gemaakt).

Medische handelingen

Als een ouder aan BSO De Vlinder vraagt om medische handelingen te verrichten, kunnen we dat binnen De Vlinder niet doen. Wel gaan we met de ouders opzoek naar een goede oplossing.

Bloed

Hoe om te gaan met bloed

1. Draag wegwerphandschoenen (deze hoeven niet steriel te zijn) bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvocht dat zichtbaar met bloed vermengd is.
2. Verwijder gemorst bloed met handschoenen en een papieren tissue.
3. Maak dan de ondergrond schoon met water en zeep. Droog het oppervlak en desinfecteer daarna met alcohol 70%.
4. Was met bloed bevuild linnengoed op 60 graden.
5. Gooi na gebruik de wegwerphandschoenen direct weg.
6. Was daarna je handen met water en zeep.

Wat te doen als er toch bloedcontact is geweest

1. Laat het wondje goed doorbloeden.
2. Spoel de wond uit met water.
3. Dek het wondje af met een waterafstotende pleister.
4. Spoel bij verwonding van de slijmvliezen direct goed uit met water.
5. Was de handen met water en zeep. 6. Raadpleeg de huisarts of de plaatselijke GGD met de vraag of er aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn.

Huid en wondverzorging

1. Was voor en na wond- of huidverzorging de handen zorgvuldig.
2. Spoel het wondje met water schoon.
3. Dek het wondje af om te voorkomen dat wondvocht of bloed tot besmetting van de omgeving leidt.
4. Verwissel de pleister of het verband regelmatig en in ieder geval als het doordrenkt met wondvocht of bloed.

Als je meer informatie nodig hebt, kijk dan in het boek van LCHV 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum'. Hierin staat alles over de verschillende ziekten en geneesmiddelen.